

## **Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés (módosításokkal egységes szerkezetben)**

**Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata** (5600 Békéscsaba, Szent István tér 7., adószám: 15725369-2-04, bankszámlaszám: 11733003-15345008, számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt. Dél-alföldi Régió Békéscsabai Igazgatósága, képviseli: Szarvas Péter polgármester) mint a közszolgáltatást megrendelő önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)

és a **Békéscsabai Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.** (5600 Békéscsaba, Irányi utca 4-6.; cégjegyzékszám: 04-09-012543; adószám: 24396686-2-04; KSH szám: 24396686-3811-572-04; KÜJ-azonosító: 103 277 541; KTJ-azonosító: 100 380 027; bankszámlaszám: 11733003-20126986-00000000; számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.; képviseli: Fekete József ügyvezető) mint közszolgáltatást ellátó nonprofit gazdasági társaság (a továbbiakban: Közszolgáltató)

az általuk hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása tárgyában, Békéscsabán, 2014. december 16. napján kötött, többször módosított szerződést a jelen szerződés aláírásának napjával módosítják, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szerződést az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel írják alá:

### **1. A szerződés szerinti közszolgáltatási tevékenység megnevezése**

A közszolgáltatási tevékenység a hatályos jogszabályok által meghatározott tartalommal és keretek között:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelése, valamint az ezekhez kapcsolódó hulladékgazdálkodási feladatok ellátása,
- a közterületen elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékok elszállítása és kezelése,
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények fenntartása, üzemeltetése.

A fentiek keretében a Közszolgáltató feladata a közszolgáltatási területen rendszeresített gyűjtőedényben, az ingatlanon, illetve közterületen összegyűjtött és a Közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadott települési hulladék kezelés céljából történő rendszeres elszállítása, a gyűjtőhelyek működtetése.

A Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elkülönítetten gyűjtött részére is.

A felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató tevékenysége a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak minősül, amelynek igénybevétele a közszolgáltatási területen az ingatlanhasználók számára - a törvény erejénél fogva - kötelező.

### **2. A közszolgáltatási terület**

A közszolgáltatási terület az Önkormányzat közigazgatási területén lévő belterületi ingatlanokra, továbbá azokra a külterületi, valamint zártkerti ingatlanokra terjed ki, amelyekre vonatkozóan a városfejlesztésért felelős bizottság jóváhagyó döntést hozott.

A fentiekben meghatározott területtől eltérő területen történő, az egyes közszolgáltatások ellátásáról és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi CXXXV. törvény szerinti ideiglenes ellátást a Közszolgáltató önkéntesen csak az Önkormányzat előzetes hozzájárulásával vállalhat.

### **3. A szerződés szerinti közszolgáltatás időtartama**

A Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátását 2015. január 1. napjával köteles megkezdeni. A Közszolgáltató az e szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást 2024. december 31-ig köteles ellátni.

### **4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérvei**

A szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérveit a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott, a minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján határozzák meg a szerződő felek.

A szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység végzéséhez szükséges Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. (a továbbiakban: OHÜ) által meghatározott minősítési osztály: A1.

A Közszolgáltató a közszolgáltatás időtartama alatt köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz, illetőleg a saját tulajdonú vagyontárgyak (ingatlanok, gépek, berendezések, járművek stb.) működtetéséhez a Ht.-ben és más kapcsolódó jogszabályokban előírt szakmai és személyi feltételeket biztosítani.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelése, illetve ártalmatlanítása a békéscsabai hulladéklerakó területén történik.

A Közszolgáltató saját költségére köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz kapcsolódó, a Ht. és végrehajtási rendelete szerinti környezetvédelmi biztosítást kötni.

### **5. A hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek**

A szerződő felek hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit elsősorban a Ht. és végrehajtására kiadott jogszabályok tartalmazzák. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jogaikat és kötelezettségeiket a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolják, illetve teljesítik, figyelembe véve a hulladékgazdálkodás országos és területi célkitűzéseit, illetőleg egymás jogos érdekeit.

#### ***Az Önkormányzat kötelezettségei:***

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos rendeletalkotás és annak folyamatos aktualizálása,
- b) a Közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos adatok átadása,
- c) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása, a Ht. 35. § g) pontjában foglaltakra tekintettel;
- d) a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolásának elősegítése;
- e) a közszolgáltatásnak a közszolgáltatási területen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítése;
- f) a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása.

**A Közzolgáltató kötelezettségei:**

- a) a szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása;
- b) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatásnak a helyi rendelet szerint meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése, ideértve az évenkénti lomtalanítás és az elkülönített gyűjtés teljesítését is, ha a települési önkormányzat rendelete ezt előírja;
- c) az OHŰ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítása és a minősítő okirat Szerződés szerinti időtartama alatti folyamatos meglétének biztosítása;
- d) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása;
- e) a közzolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése;
- f) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevétele;
- g) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási rendszerek működtetése és a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatások rendszeres teljesítése, továbbá a hatóságok jogszabályok szerinti tájékoztatása;
- h) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást igénybevevők számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése;
- i) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozása és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása;
- j) a közzolgáltatást igénybevevők kifogásai és észrevételei elintézési rendjének megállapítása és ennek nyilvánosságra hozatala.
- k) a Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység elősegítése érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni:
  - adminisztratív feladatok:
    - a) könyvelés, számvitel, bérszámfejtés,
    - b) adminisztráció, nyilvántartás,
    - c) adatbázis-kezelés,
    - d) jogi ügyvitel,
  - az ügyfélszolgálat működtetése, amelynek főbb feladatai a következők:
    - a) a közzolgáltatást igénybevevők adatainak kezelése és naprakészen tartása,
    - b) közzolgáltatást igénybevevők bejelentéseinek kezelése,
    - c) közzolgáltatást igénybevevők panaszainak kivizsgálása és kezelése,
    - d) a közzolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása,
    - e) személyes ügyfélszolgálat működtetése,
    - f) telefonos ügyfélszolgálat működtetése,
    - g) ügyeleti rendszer működtetése,
    - h) internetes honlap működtetése.

A Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás keretében kötelezettséget vállal a települési hulladék egyes összetevőinek a központi jogszabályban, az Önkormányzat rendeletében meghatározott gyűjtőhelyeken, gyűjtőpontokon, illetve hulladékudvarban és egyéb módon történő elkülönített gyűjtésére és kezelésére.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítése törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható, valamint az ingatlanhasználó kérésére önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető.

A települési hulladék szállítását végző Közszolgáltató a szállítás folyamatosságának biztosításáról, az esetlegesen elmaradt gyűjtés 24 órán belül történő pótlásáról köteles gondoskodni abban az esetben, ha a szállítás elmaradása a közszolgáltatónak felróható ok miatt következik be. Amennyiben a kiváltó ok a közszolgáltatónak fel nem róható, úgy az ok megszűnésétől számított 24 órán belül köteles az elmaradt szállítást pótolni.

Ha a hulladék nem a szabványos, zárt tárolóedényben, illetve nem a Közszolgáltató által kiadott, jelzett zsákban kerül kihelyezésre, úgy Közszolgáltató nem köteles a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére.

## **6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei**

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozása során a Ht. alapelveit kell érvényesíteni, kiemelten az önellátás, közelség, szennyező fizet elveit, továbbá a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elvét és a keresztfinanszírozás tilalmának elvét.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásában a Önkormányzat közvetlenül nem vesz részt, a közszolgáltatást a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjból kell elsősorban finanszírozni.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a szabályozásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

A Közszolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelüyeleti tevékenységéhez szükséges. A Közszolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül tesz eleget tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj mértékét a miniszteri rendeletben valamint a Ht.-ben foglaltak szerint kell megállapítani.

## **7. A Koordináló szervvel kapcsolatos előírások:**

A Koordináló szerv szedi be a közszolgáltatási díjat, és a Koordináló szerv a Közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet. A Koordináló szerv kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.

2016. július 1. napjától a szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a Közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. 2016. július 1. napjától a haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.

A haszonanyag értékesítéséről a Koordináló Szerv gondoskodik úgy, hogy a Közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló Szerv által kijelölt szervezetnek átadni. 2016. július 1. napjától a haszonanyag értékesítésből származó bevétel a Koordináló szervet illeti meg.

A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés Ht. 92/B. § (2) bekezdés szerinti megfelelését vizsgálja.

A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a R. 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki negyedévente, 15 napos fizetési határidővel.

A Közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helyállási kötelezettség a Közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a Közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.

A Közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a Közszolgáltatót terheli felelősség.

A Koordináló szerv a R. 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a R. 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.

Az előző bekezdés alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a Közszolgáltatónak, és felhívja a közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a R. 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.

Az előző bekezdés szerinti korrekciót követően - a Közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.

A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.

## **8. Közszolgáltató által ellátható egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai**

A Közszolgáltató a szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez, illetve nyilvántartásba vételhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységet - a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 438/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben meghatározott hulladék kezelésének kivételével - nem végezhet.

Közszolgáltató egyéb vállalkozási tevékenység folytatására annyiban jogosult, amennyiben ez nem veszélyezteti a szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátását.

A keresztfinanszírozás tilalmának Ht. szerinti elvéből következően a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjának részét képező ésszerű nyereség nem tartalmazhatja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül eső egyéb gazdasági tevékenységei költségeinek, ráfordításainak fedezetét.

Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végez a Közszolgáltató, az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást. A Közszolgáltató az általa ellátott egyéb vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenység végzése esetén a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredmény kimutatást jelent.

#### **9. A Közszolgáltató pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai tevékenységének, költség-hatékony gazdálkodásának ellenőrizhetőségét, átláthatóságát biztosító előírások**

A Közszolgáltató köteles gazdálkodását úgy megszervezni, hogy a Szerződéssel vállalt közszolgáltatás folyamatosan és maradéktalanul biztosított és finanszírozható legyen.

A Közszolgáltató köteles tárgyévet követő május 31-ig beszámolót készíteni az Önkormányzat részére.

A beszámolóban tartalmaznia kell a közszolgáltató pénzügyi mérlegét, az általa végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatással és a gazdálkodásával kapcsolatos információkat, adatokat a számviteli és egyéb analitikus nyilvántartásaival egyező tartalommal január 1. napjától december 31. napjáig tartó időintervallumban. Tartalmaznia kell továbbá adatokat a közszolgáltatást igénybevevők, a kedvezményes szolgáltatást igénybevevők, a szolgáltatás szüneteltetését kérők számáról, valamint a tárgyévben a Koordináló szerv által igényelt és megkapott szolgáltatási díjakról.

A Közszolgáltató köteles tárgyévet követő január 15-ig részbeszámolót készíteni a rendelkezésére álló adatok alapján, a részbeszámoló tartalmára a beszámolóra vonatkozó rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

A szolgáltatás ellenőrzésére a feladat ellátásáért felelős Önkormányzat műszaki ellenőrt von be a teljesítések igazolására. A Közszolgáltató köteles közreműködni abban, hogy Önkormányzat vagy képviselője az ellenőrzés feladatait elvégezhesse, és ahhoz minden dokumentumot rendelkezésre bocsát. Az ellenőrzés nem járhat Közszolgáltató tevékenységének indokolatlan vagy ismétlődő megzavarásával.

#### **10. Alvállalkozók, a teljesítésben közreműködők igénybevétele**

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához a Közszolgáltató jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők (teljesítési segédek) igénybevételére.

A Közzolgáltató által bevont alvállalkozók teljesítéséért a Közzolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

### **11. A szerződés módosításával kapcsolatos rendelkezések**

A szerződő felek a szerződést kizárólag írásban módosíthatják a jogszabályok rendelkezéseinek a megtartásával.

### **12. A szerződés megszűnése**

A szerződés megszűnik:

- a) a szerződés szerinti időtartam elteltével,
- b) a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- c) felmondással,
- d) a felek közös megegyezésével.

Az Önkormányzat a szerződést a Ptk.-ban meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közzolgáltató:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.

Az Önkormányzat a szerződést felmondja, ha a Közzolgáltató nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel vagy az OHÚ által kiállított minősítő okirattal.

Ha a Közzolgáltató megfeleléségi véleménnyel a Ht. által előírt határidőig nem rendelkezik, az önkormányzat az előírt határidőt követő 30 napon belül a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést 1 hónapos határidővel felmondja.

A Közzolgáltató a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha az Önkormányzat a szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közzolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közzolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését.

A másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 30 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a Szerződést felmondani.

A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap.

A szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közzolgáltató a települési önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

### 13. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

A felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bármely oknál fogva történő megszűnése, (megszüntetése) esetén kötelesek egymással teljes körűen elszámolni, különös tekintettel az Önkormányzat feladat-ellátási körébe tartozó és Közzolgáltató által végzett közzolgáltatás más közzolgáltató általi zavartalan biztosítására.

### 14. Vegyes és záró rendelkezések

A szerződésre, alkalmazására és értelmezésére a magyar jogszabályokat kell alkalmazni.

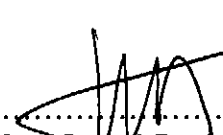
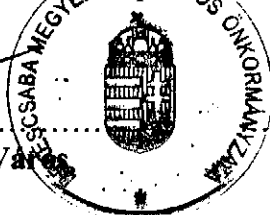
A szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek kikötik a Békéscsabai Járásbíróság, illetve a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét.

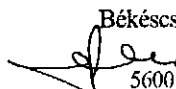
A szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljes mértékű vagy részleges engedélyezéséhez a mindenkori másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.

A felek képviselői kijelentik, hogy a szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

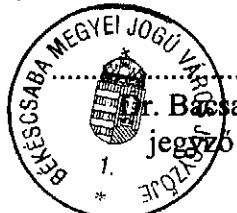
A jelen szerződést – amely öt egymással szó szerint megegyező példányban készült – a szerződő felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Békéscsaba, 2017. ....<sup>05.</sup> hó <sup>12.</sup> nap Békéscsaba, 2017. ....<sup>05.</sup> hó <sup>17.</sup> nap

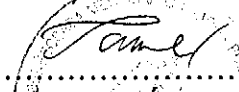
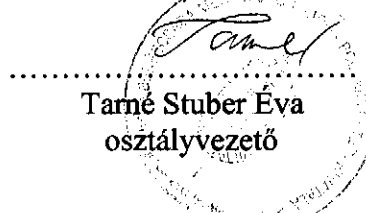
.....  
  
  
**Békéscsaba Megyei Jogú Város  
 Önkormányzata  
 (Önkormányzat)**  
 képviseli: Szarvas Péter  
 polgármester

.....  
  
 Békéscsabai Hulladékgazdálkodási  
 Nonprofit Kft.  
 5600 Békéscsaba, Irányi u. 4-6.  
 Adószám: 24396686-2-04  
**Békéscsabai Hulladékgazdálkodási  
 Nonprofit Kft.**  
 (Közzolgáltató)  
 képviseli: Fekete József  
 ügyvezető

Ellenjegyzem:  
 Békéscsaba, 2017. ....<sup>05.</sup> hó <sup>12.</sup> nap

.....  
  
  
 Dr. Bacsa Vendel  
 jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:  
 Békéscsaba, 2017. ....<sup>05.</sup> hó <sup>12.</sup> nap

.....  
  
  
 Tarné Stuber Éva  
 osztályvezető